



PANDUAN

ALUMNI
TRACER STUDY - SMKPPN KUPANG



<https://alumni.smkppnkupang.sch.id/>

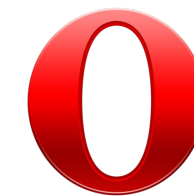


01. **Cara Mengakses Aplikasi**
02. **Registrasi Alumni**
03. **Membuka Link Kuesioner**
04. **Reset Password**
05. **Login Aplikasi**
06. **Melihat Kuesioner Aktif**
07. **Melengkapi Informasi Pribadi**
08. **Melengkapi Data Prestasi**
09. **Melengkapi Data Pengalaman Organisasi**
10. **Melengkapi Data Skill/Keahlian**
11. **Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang**




01.

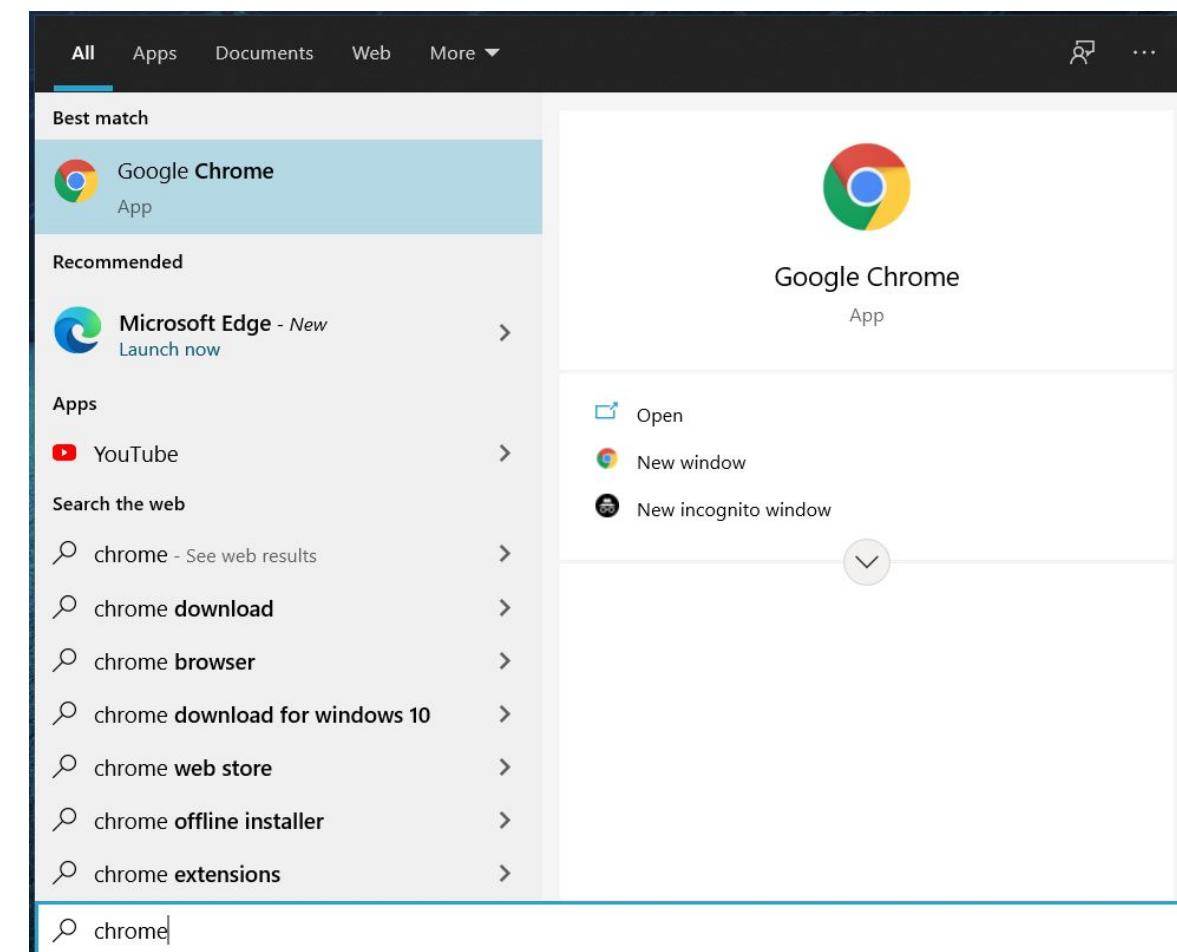
Cara mengakses Aplikasi



Mengakses Browser

Buka Aplikasi Browser anda. Anda dapat menggunakan Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera Mini atau Aplikasi browser lain seperti Microsoft Edge

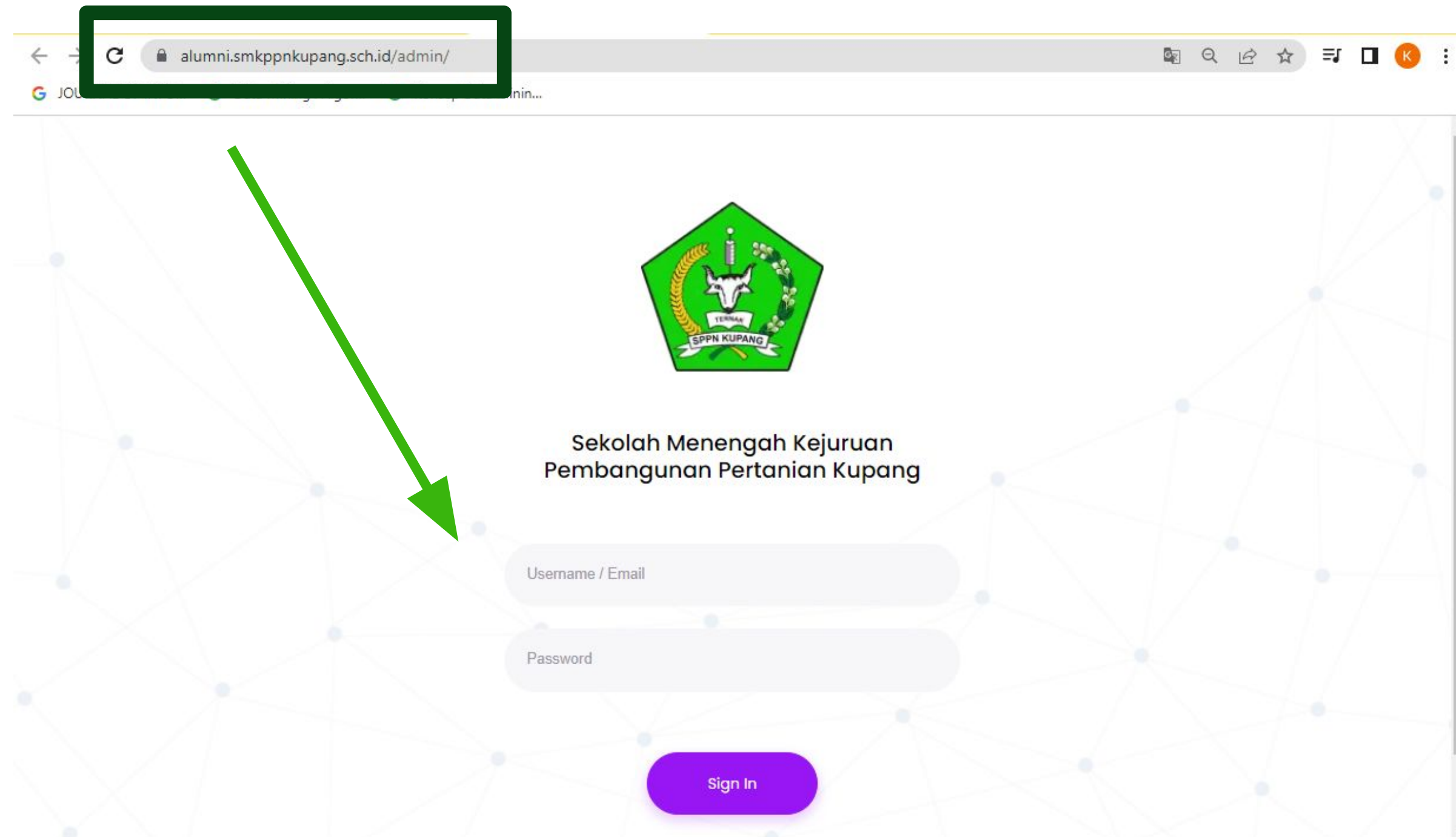
Cari Aplikasi Browser anda dengan mengakses list menu aplikasi pada windows dengan cara menekan tombol Windows  pada keyboard, lalu ketik nama aplikasi yang ingin anda buka pada kolom isian pencarian



Cara Mengakses Aplikasi

Setelah itu, ketik alamat website Tracer Study SMKPPN Kupang pada kolom pencarian website pada bagian atas aplikasi browser.

Alamat website : <https://alumni.smkppnkupang.sch.id/>





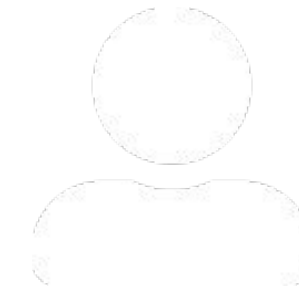
Alumni Belum Terdaftar di aplikasi

“Ketika Anda belum terdaftar di aplikasi maka silahkan lakukan registrasi terlebih dahulu”



Alumni Terdaftar di aplikasi

“Silahkan lengkapi data anda dan lakukan pengisian kuesioner”



Alumni Belum Terdaftar di aplikasi

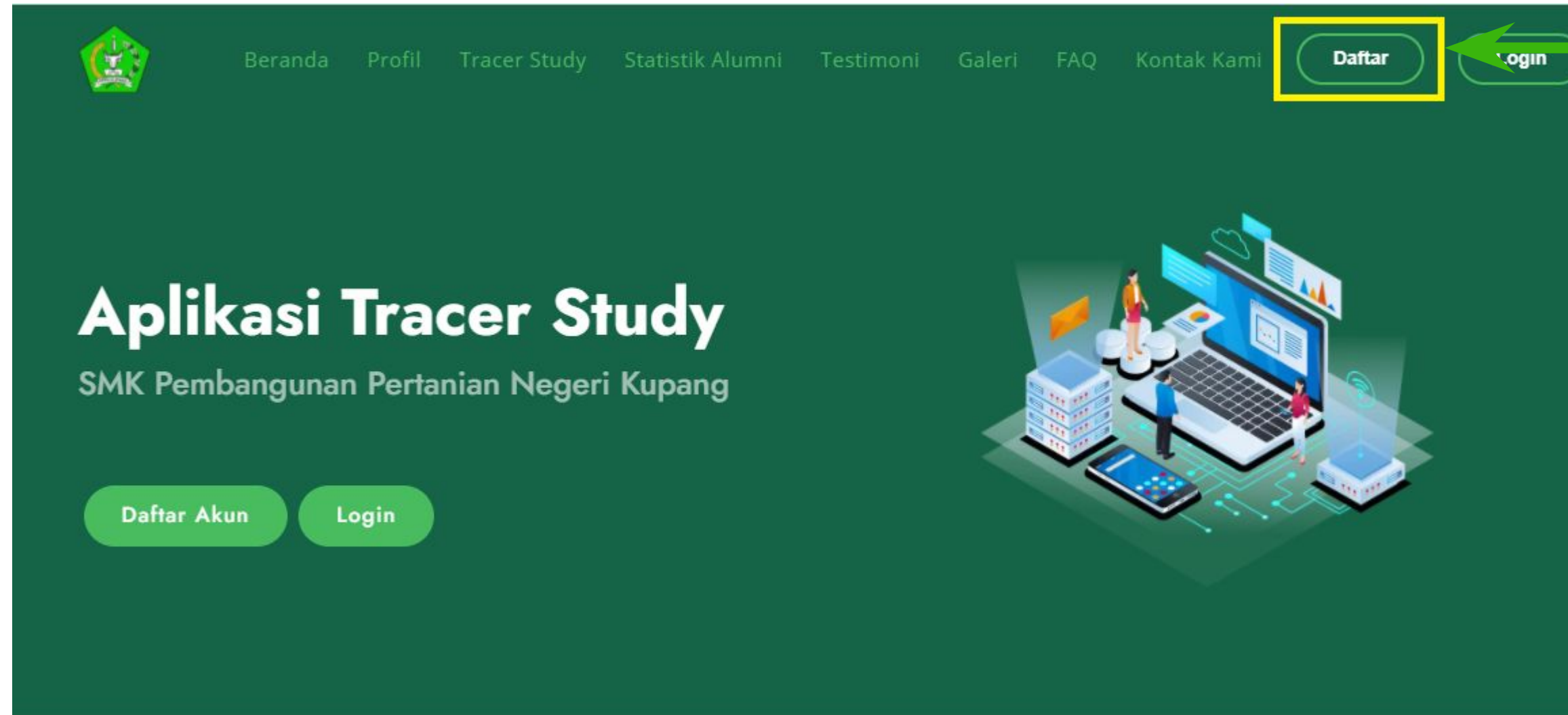
“Ketika Anda belum terdaftar di aplikasi maka silahkan lakukan registrasi terlebih dahulu”



02.

Registrasi Alumni

Registrasi Alumni



Klik tombol “daftar”

Melengkapi Biodata Alumni

Daftar Untuk Alumni

Silahkan mendaftar bagi alumni yang tidak terdaftar di database

Biodata > Status > Buat Akun

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Nama *	No Hp *
<input type="text" value="Kartika Wahyu"/>	<input type="text"/>
NISN *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text" value="...il.com"/>
NIK *	Nilai SKHUN
<input type="text"/>	<input type="text" value="89.00"/>
Tempat Lahir *	Jurusan *
<input type="text" value="Malang"/>	<input type="text" value="Agro Teknologi"/>
Tanggal Lahir *	Tahun Lulus *
<input type="text" value="Tanggal Lahir"/>	<input type="text" value="Pilih Tahun Lulus"/>
Jenis Kelamin *	
<input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>	
Alamat *	
<input type="text" value="Pilih provinsi"/>	<input type="text" value="Pilih Kabupaten / Kota"/>
<input type="text" value="Pilih Kecamatan"/>	
<input type="text" value="Alamat lengkap"/>	

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Selanjutnya

Masukkan data berupa:

1. Nama
2. NISN
3. NIK
4. Tempat Lahir
5. Tanggal Lahir
6. Jenis Kelamin
7. No HP
8. Email
9. Nilai SKHUN
10. Jurusan
11. Tahun Lulus
12. Alamat

Klik tombol **“Selanjutnya”** apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi Status Alumni

Daftar Untuk Alumni

Silahkan mendaftarkan alumni yang tidak terdaftar di database

Biodata **Status** Buat Akun

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Status Alumni *
Bekerja (fulltime / part time)

Nama Instansi *
PT Arkatama Multisolusindo

Jabatan *
Staff

Nama Jabatan *
Technical Writer

Alamat Instansi *
Prov. Jawa Timur Kota Malang Kec. Lowokwaru

Perumahan Joyo Greendland B4 - B5, Tlogomas, Malang

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Previous **Selanjutnya**

1. **Pilih status alumni**, antara lain:
 - Bekerja
 - Belum memungkinkan bekerja
 - Wiraswasta
 - Melanjutkan Pendidikan
 - Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja

2. Isi data yang terdapat pada form, apabila memilih status alumni **“bekerja”**, maka data yang anda isikan adalah:

- Nama instansi
- Jabatan
- Nama jabatan
- Alamat instansi
- Alamat lengkap

Klik tombol **“Selanjutnya”** apabila data sudah diisi dengan lengkap

Membuat Akun

Daftar Untuk Alumni

Silahkan mendaftar bagi alumni yang tidak terdaftar di database

Biodata > Status > **Buat Akun**

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Password *

Confirm Password *

Previous **Submit**

Selanjutnya, membuat akun. Isikan:

1. Isikan **password**

2. Isikan **Confirm Password**

Klik tombol **“Submit”** apabila data sudah diisi dengan lengkap

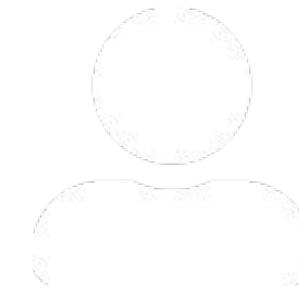
***Pastikan anda mengingat password yang telah anda daftarkan.**

***Keterangan: Setelah membuat akun, anda dapat melakukan login menggunakan NISN sebagai username dan password yang sudah didaftarkan**

Pendaftaran selesai, silahkan tunggu validasi dari admin untuk melakukan pengisian kuesioner.

Anda sudah bisa login menggunakan username dan password untuk melengkapi data diri.





Alumni Terdaftar di aplikasi

“Silahkan lengkapi data anda dan lakukan pengisian kuesioner



03.

Membuka Link Kuesioner

Mengisi Kuesioner Pada Tracer Study

The screenshot shows the website's navigation menu with 'Tracer Study' highlighted. Below the menu, the 'TRACER STUDY' section contains a list of survey options. Two dropdown menus are visible: 'Semua Jurusan' and 'Semua Tahun Lulus'. Three survey cards are displayed, each with a 'Buka' button. The cards are: 'Exit (Pra) Survey' for Prodi Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura, 'Tracer Study 2' for Prodi Agribisnis Ternak Ruminansia, and 'Tracer Study 2' for Prodi Perawatan Kesehatan Ternak. All surveys are for the year 2020 and the period 17 Maret 2022 - 09 April 2022.

Untuk mengisi kuesioner pada tracer study, dapat dengan langkah:

1. Klik menu **tracer study**
2. Pilih berdasarkan **jurusan dan tahun lulus**

Maka akan tampil daftar tracer study yang bisa diisi

Mengisi Kuesioner Pada Tracer Study

Terdapat 3 jenis tracer :

1. Exit tracer :

Tracer saat siswa akan lulus. Diisi berdasarkan tahun lulus dan jurusan.

2. Tracer study 1 :

Tracer saat siswa setelah 1 tahun lulus. Diisi berdasarkan tahun lulus dan jurusan.

3. Tracer study 2 :

Tracer saat siswa setelah 2 tahun lulus. Diisi berdasarkan tahun lulus dan jurusan.

The screenshot displays a web interface with three survey options. At the top, there are two dropdown menus: 'Semua Jurusan' and 'Semua Tahun Lulus'. To the right, there are two buttons: '1/2' and 'Selanjutnya'. The three survey options are:

- Exit (Pra) Survey**
Prodi Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura
Tahun Lulus 2020
Periode 17 Maret 2022 - 09 April 2022
Buka
- Tracer Study 2**
Prodi Agribisnis Ternak Ruminansia
Tahun Lulus 2020
Periode 17 Maret 2022 - 09 April 2022
Buka
- Tracer Study 2**
Prodi Perawatan Kesehatan Ternak
Tahun Lulus 2020
Periode 17 Maret 2022 - 09 April 2022
Buka

Mengisi Kuesioner Pada Tracer Study

Tracer Study 2

Tracer Study 2_Agro Teknologi_2021

Data daftar Alumni SMK Pembangunan Pertanian Negeri Kupang.

Infokan link ini kepada sesama alumni yang mungkin belum mengisi tracer study

Periode

11 April 2022

13 Mei 2022

Tahun Lulus

2021

Prodi

Agro Teknologi

Show 30 entries

Search:

No	NISN	Nama	Prodi	Link
1	0010010010		Agro Teknologi	Belum tervalidasi
2	1313131313		Agro Teknologi	Link kuesioner
3	1111111111		Agro Teknologi	Link kuesioner
4	0000000000		Agro Teknologi	Link kuesioner
5	1805356326	Kartika Wahyu	Agro Teknologi	Link kuesioner

Pilih tracer study berdasarkan tahun lulus.

- Tunggu validasi dari admin jika status link kuesioner anda **“Belum Tervalidasi”**
- Silahkan lakukan pengisian kuesioner jika **“Link Kuesioner”** sudah ada

Melengkapi Data Sebelum Mengisi Kuesioner

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Tahun Lulus	2021	Nama Lengkap	Kartika Wahyu
NISN	[REDACTED]	Jenis Kelamin	PEREMPUAN
Prodi	Agro Teknologi	Tempat Lahir *	Malang
NIK *	[REDACTED]	No HP *	[REDACTED]
Tanggal Lahir *	[REDACTED]	Nilai SKHUN	99.00
Email *	[REDACTED]		

Anda diwajibkan untuk melengkapi data sebelum mengisi kuesioner, untuk form dapat ditunjukkan seperti gambar disamping

***Apabila alumni didaftarkan oleh admin, pastikan alumni mengingat NISN yang tertera pada form data alumni. NISN tersebut nantinya digunakan untuk “reset password”, agar alumni dapat melakukan login ke aplikasi.**



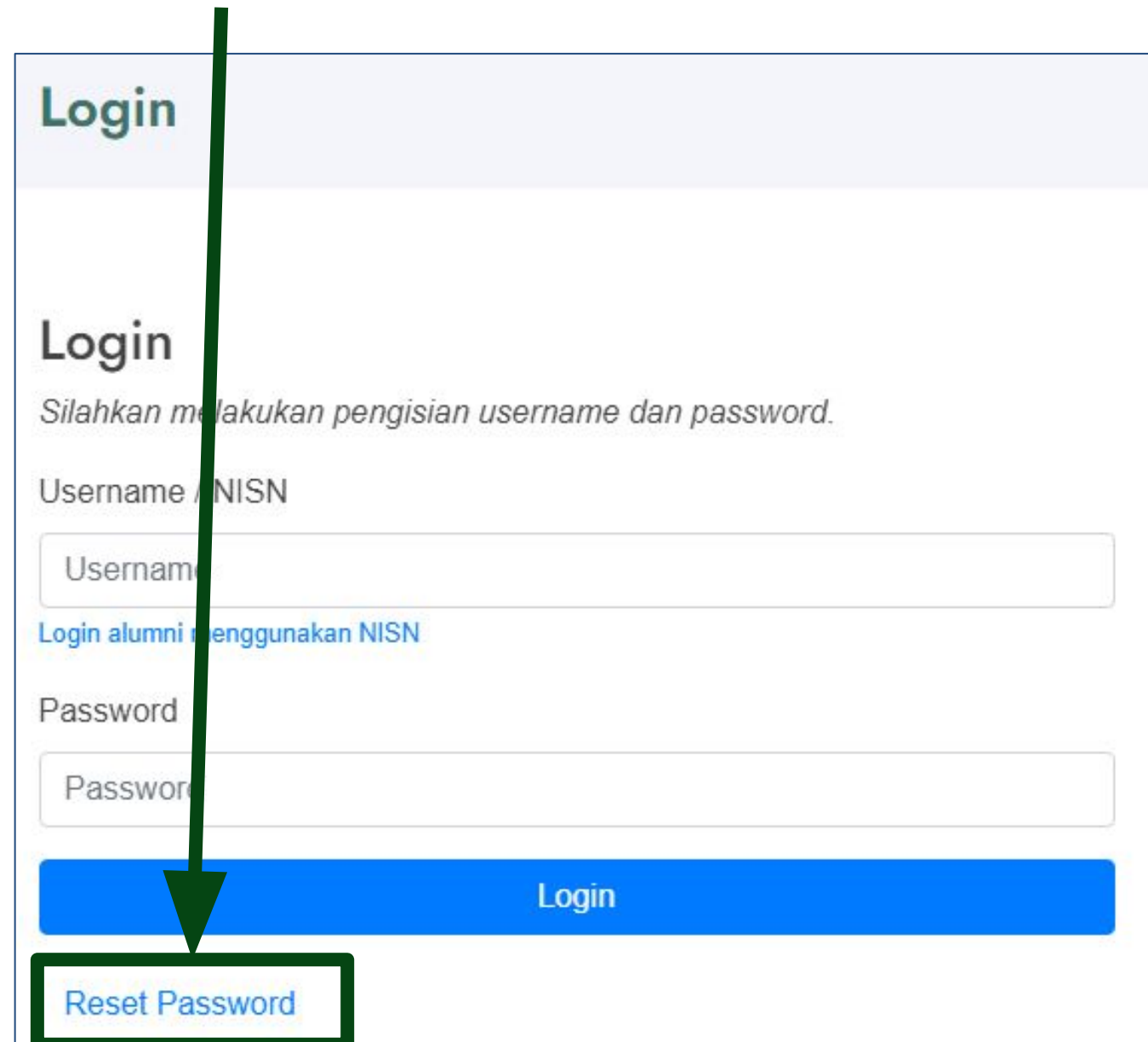
04.

Reset Password

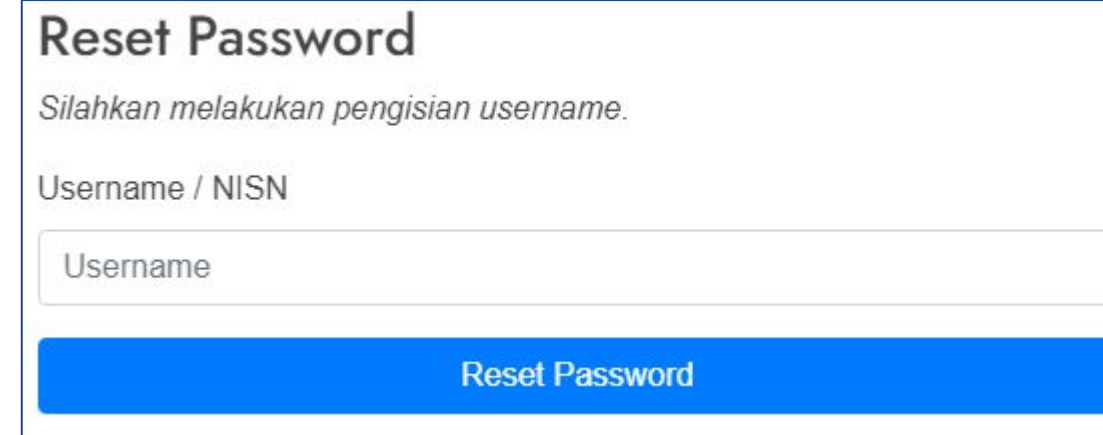
Melakukan Reset Password

Untuk melakukan reset password, dapat menuju halaman login aplikasi.

1. Klik Reset Password



The screenshot shows a login page with a header 'Login' and a sub-header 'Login'. Below the sub-header is the instruction 'Silahkan melakukan pengisian username dan password.' There are two input fields: 'Username / NISN' and 'Password'. A blue 'Login' button is at the bottom. A green arrow points from the 'Reset Password' link at the bottom left to the 'Login' button.

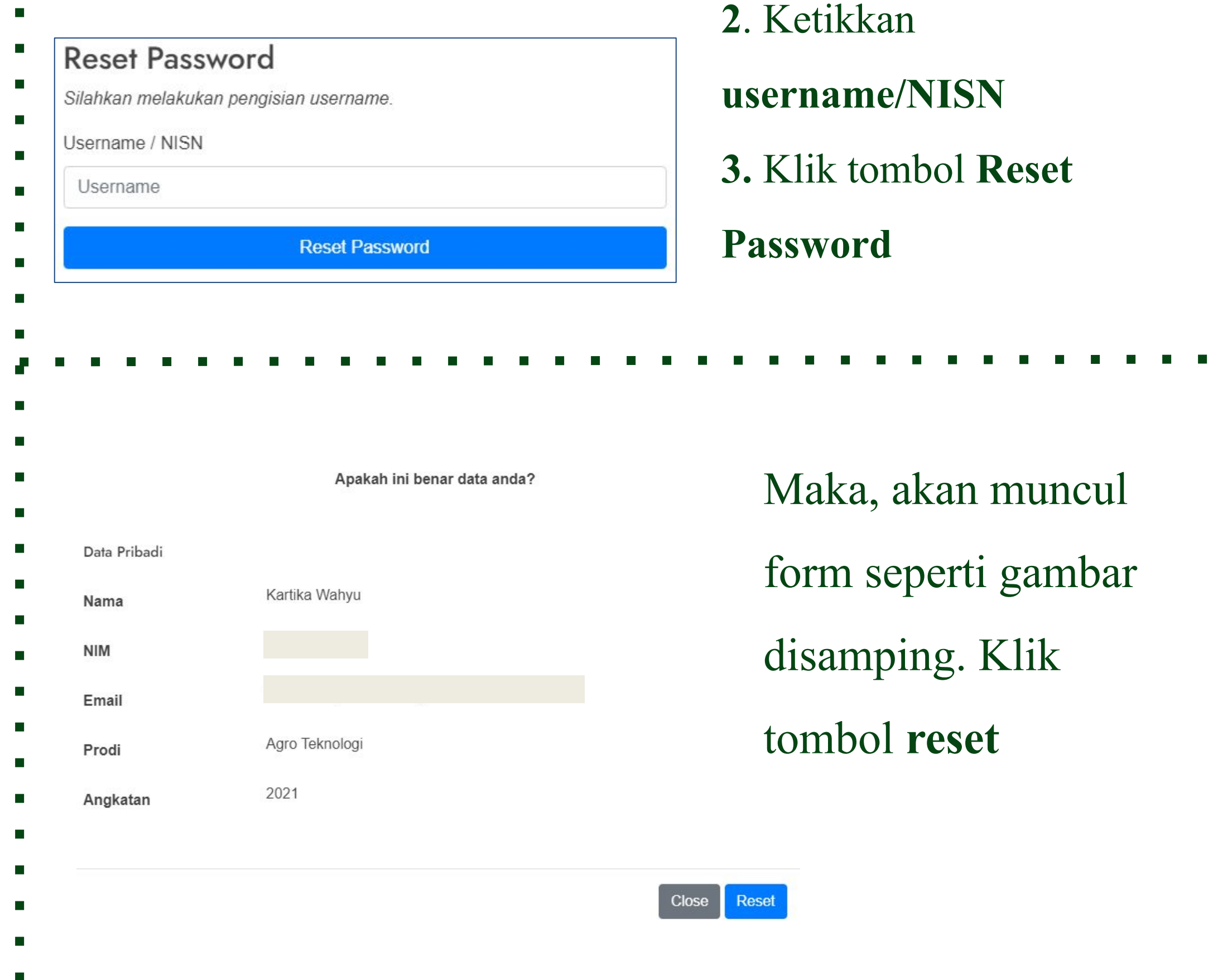


The screenshot shows a 'Reset Password' form with the instruction 'Silahkan melakukan pengisian username.' There is an input field labeled 'Username / NISN' with the placeholder text 'Username'. A blue 'Reset Password' button is at the bottom.

2. Ketikkan

username/NISN

3. Klik tombol **Reset Password**



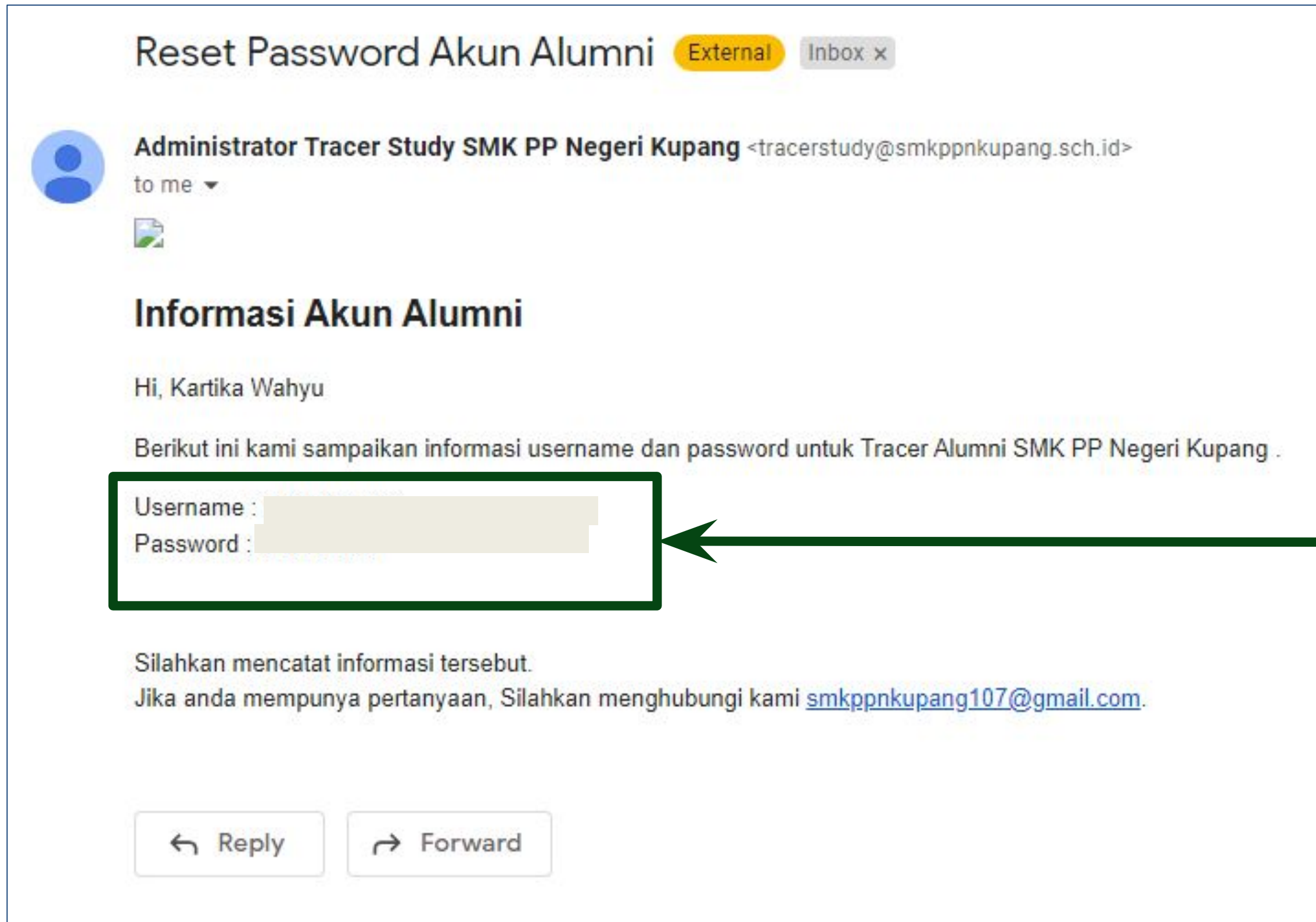
The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Apakah ini benar data anda?'. It contains a table of personal data:

Data Pribadi	
Nama	Kartika Wahyu
NIM	
Email	
Prodi	Agro Teknologi
Angkatan	2021

At the bottom right, there are two buttons: 'Close' and 'Reset'.

Maka, akan muncul form seperti gambar disamping. Klik tombol **reset**

Notifikasi Username dan Password Pada Email



1. Setelah melakukan reset password, **cek akun email** anda.
2. Buka pesan dari **Admin Tracer Study SMKPPN Kupang** informasi mengenai username dan password untuk **login aplikasi**

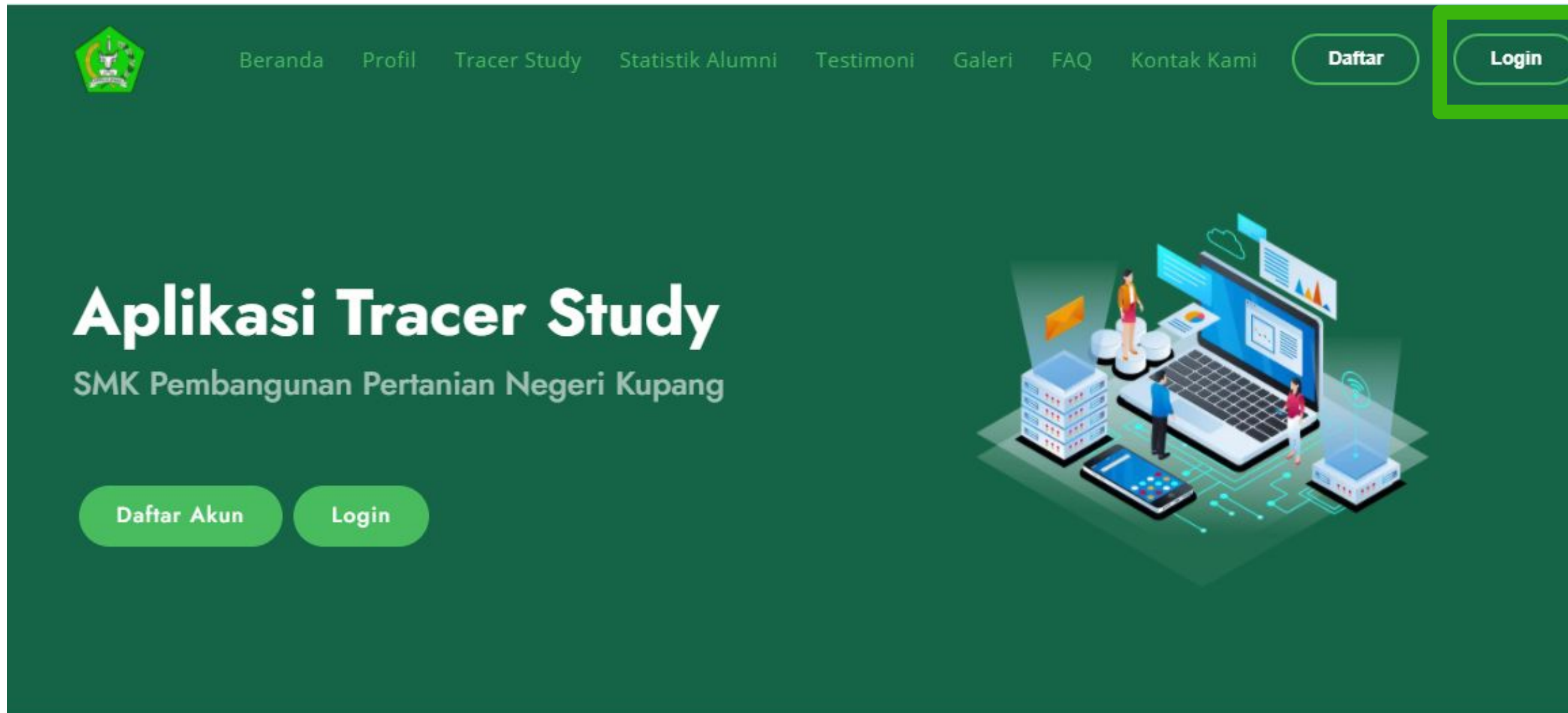
***Keterangan:** Reset password akun alumni berhasil, Anda sudah bisa login menggunakan username dan password untuk melengkapi data diri.



05.

Login Aplikasi

Login Aplikasi



Setelah melakukan reset password, anda dapat melakukan login aplikasi dengan cara klik tombol **login**

Login Alumni

Login

Silahkan melakukan pengisian username dan password.

Username / NISN

[Redacted]

Login alumni menggunakan NISN

Password

.....|

Login

Reset Password

Selanjutnya, untuk login. Isikan:

1. **Isikan username/NISN**, dari data yang sudah di *inputkan* diawal

2. **Isikan Password**, dari data yang sudah di *inputkan* diawal

Klik tombol “**Login**”

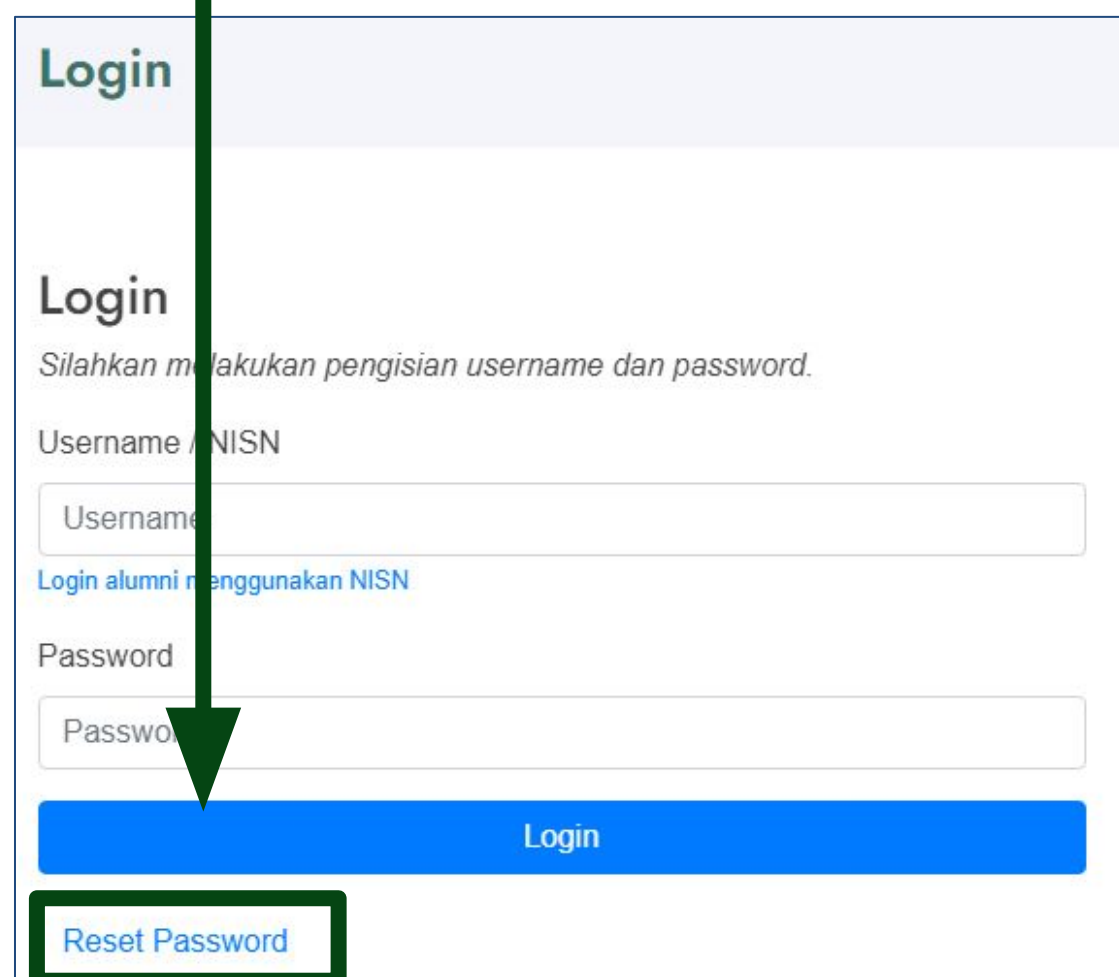
Jika login anda **berhasil**, maka anda akan masuk di halaman dashboard
Jika login anda **gagal**, maka akan ada warning message

Lupa Password Login Aplikasi

Apabila alumni lupa password untuk login ke aplikasi, alumni dapat melakukan reset password melalui langkah berikut:

Untuk melakukan reset password, dapat menuju halaman login aplikasi.

1. Klik **Reset Password**



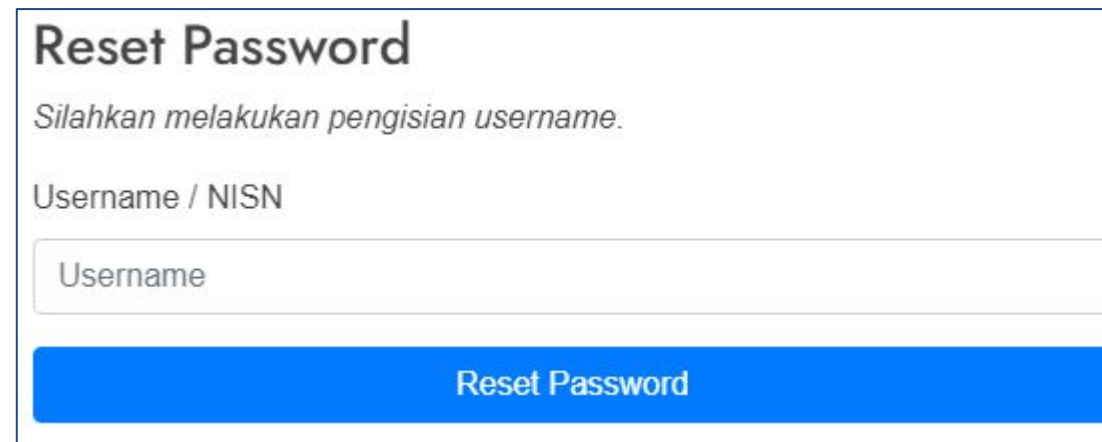
The screenshot shows a login form with the following elements:

- Login** header
- Login** sub-header
- Instruction: *Silahkan melakukan pengisian username dan password.*
- Input field: Username / NISN
- Input field: Username
- Link: [Login alumni menggunakan NISN](#)
- Input field: Password
- Input field: Password
- Blue button: **Login**
- Link: [Reset Password](#) (highlighted with a green box)

2. Ketikkan

username/NISN

3. Klik tombol **Reset Password**



The screenshot shows a 'Reset Password' form with the following elements:

- Reset Password** header
- Instruction: *Silahkan melakukan pengisian username.*
- Input field: Username / NISN
- Input field: Username
- Blue button: **Reset Password**



The screenshot shows a data verification form with the following elements:

- Header: **Apakah ini benar data anda?**
- Section: **Data Pribadi**
- Field: **Nama** (Kartika Wahyu)
- Field: **NIM** (blurred)
- Field: **Email** (blurred)
- Field: **Prodi** (Agro Teknologi)
- Field: **Angkatan** (2021)
- Buttons: **Close** and **Reset**

Maka, akan muncul form seperti gambar disamping. Klik tombol **reset**



06.

Melihat Kuesioner Aktif

Melihat Kuesioner Aktif

Setelah berhasil login, alumni dapat melihat kuesioner aktif dapat melalui langkah berikut:

1. Klik menu **Isi Kuesioner**
2. Maka akan tampil kuesioner yang aktif seperti ditunjukkan pada gambar disamping dan klik link kuesioner
3. Setelah link diklik maka akan mengarah pada halaman kuesioner alumni tersebut yang aktif dan alumni dapat langsung mengisi kuesioner tersebut.

The screenshot displays the 'Isi Kuesioner' page. On the left is a dark green sidebar with the 'Kartika Wahyu' logo and a list of menu items: Beranda, Isi Kuesioner (highlighted with a green box), Informasi Pribadi, Prestasi, Pengalaman Organisasi, Keahlian/Skill, Kerja Praktek/Magang, and Log Out. The main content area is titled 'Isi Kuesioner' and shows a table with the following data:

No	Kuesioner	Prodi	Tahun Lulus	
1	Tracer Study 2 untuk Agro Teknologi tahun 2021	Agro Teknologi	2021	Link kuesioner

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' with a '<1>' navigation link. The breadcrumb 'Alumni / Isi Kuesioner' is visible at the top right. A green box highlights the 'Link kuesioner' button, and a green arrow points from the text 'klik link kuesioner' to it. Another green box highlights the 'Isi Kuesioner' menu item in the sidebar, with an arrow pointing from the text 'Klik menu Isi Kuesioner' to it.



07.

Melengkapi Informasi Pribadi

Melengkapi Informasi Pribadi

Kartika Wahyu

- Beranda
- Isi Kuesioner
- Informasi Pribadi** 1
- Prestasi
- Pengalaman Organisasi
- Keahlian/Skill
- Kerja Praktek/Magang
- Log Out

1. Data Pribadi

NISN	NIK
[Redacted]	[Redacted]
Nama	Tempat / Tanggal Lahir
Kartika Wahyu	[Redacted]
Jenis Kelamin	No Handphone
PEREMPUAN	[Redacted]
Email	Alamat
[Redacted]	[Redacted]
Tahun Lulus	Nilai SKHUN
[Redacted]	89.00
Jurusan	
Agro Teknologi	

[Cetak CV](#)

[Edit Data Pribadi](#)

Klik menu **Informasi Pribadi**

Apabila data pribadi anda belum lengkap atau tidak sesuai, anda dapat klik tombol **Edit Data Pribadi**

Anda juga dapat mencetak CV, dengan cara klik tombol **Cetak CV**

Mengedit Informasi Pribadi Pada Data Pribadi

Informasi Pribadi

1. Data Pribadi

Photo Alumni *

Pilih File

Email *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Nama *

NISN *

NIK *

Jenis Kelamin *

No Hp *

Nilai SKHUN *

Jurusan *

Tahun Lulus *

Alamat *

Prov. Jawa Tengah - Kab. Purworejo - Kec. Kaligesing

Simpan Data Pribadi

Setelah klik tombol edit, maka akan tampil *form* informasi pribadi seperti gambar disamping untuk diedit.

- Apabila data yang diinputkan sudah sesuai maka dapat klik tombol **Simpan Data Pribadi**, data yang diinputkan berhasil diupdate
- Apabila *user* ingin membatalkan untuk mengedit data, *user* dapat klik tombol **Kembali**

Melengkapi Informasi Pribadi

2. Status Alumni

Status Alumni

Bekerja (fulltime / part time)

Instansi

PT. Arkatama Multisolusindo

Jabatan

Staff

Alamat

Perumahan Joyo Agung Greenland, No B2 - B4, Tlogomas, Prov. Jawa Timur, Kota Malang, Kec. Lowokwaru

Nama Jabatan


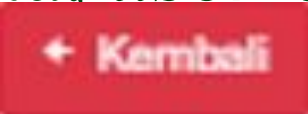
Technical Writer

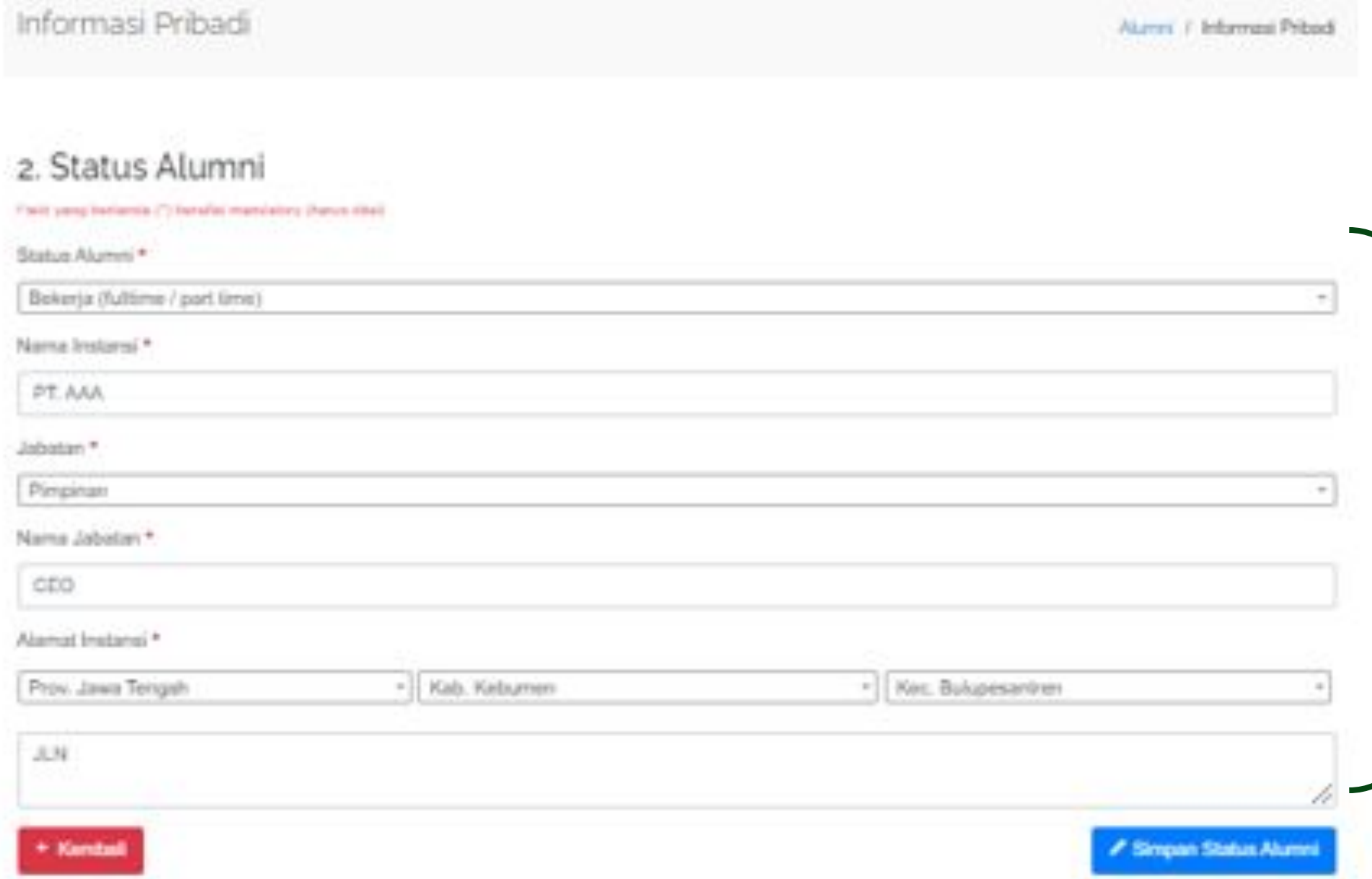
 Edit Status Alumni

Apabila data pada status alumni anda belum lengkap atau tidak sesuai, anda dapat klik tombol **Edit Status Alumni**

Mengedit Informasi Pribadi Pada Status Alumni

Setelah klik tombol edit, maka akan tampil *form* informasi pribadi seperti gambar disamping untuk diedit.

- Apabila data yang diinputkan sudah sesuai maka dapat klik tombol  , data yang diinputkan berhasil diupdate
- Apabila *user* ingin membatalkan untuk mengedit data, *user* dapat klik tombol 



Informasi Pribadi Alumni / Informasi Pribadi

2. Status Alumni

Wajib yang berkaitan () bersifat mandatory (harus diisi)

Status Alumni *

Bekerja (fulltime / part time)

Nama Instansi *

PT. AAA

Jabatan *

Pimpinan

Nama Jabatan *

CEO

Alamat Instansi *

Prov. Jawa Tengah Kab. Kebumen Kec. Bukapesantren

JLN

[← Kembali](#) [Simpan Status Alumni](#)



08.

Melengkapi Data Prestasi

Melengkapi Data Prestasi

Kartika Wahyu

Beranda

Isi Kuesioner

Informasi Pribadi

Prestasi

Pengalaman Organisasi

Keahlian Skill

Kerja Praktek/Magang

Log Out

Prestasi Alumni / Prestasi

Jenis Prestasi: Semua

Tingkat Prestasi: Semua

Cari Refresh

+ Tambah

No	Prestasi	Jenis/Tingkat	Peringkat	Penyelenggara/Tahun	Bukti
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan data prestasi, melalui langkah berikut:

1. Klik menu **Prestasi**
2. Klik tombol **Tambah**

Melengkapi Data Prestasi

Tambah Prestasi

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Prestasi *	Peringkat *
<input type="text" value="Lomba Artikel Wirausaha Pertanian"/>	<input type="text" value="1"/>
Jenis Prestasi *	Penyelenggara *
<input type="text" value="Sains"/>	<input type="text" value="Kementerian Pertanian"/>
Tingkat Prestasi *	Tahun *
<input type="text" value="Nasional"/>	<input type="text" value="2018"/>
Bukti *	
<input type="button" value="Pilih File"/> 0.88118000-1564794064-lenovo_111029_big.jpg.jpeg (82.91 KB) ✓	

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG
Ukuran file maksimal: 2 MB

Maka, akan tampil form untuk tambah prestasi. Anda harus melengkapi data pada form:

- Prestasi
- Jenis prestasi (sains, seni, olahraga, lainnya)
- Tingkat prestasi
- Peringkat
- Penyelenggara
- Tahun
- Bukti (dengan ketentuan file png/jpeg/jpg, dan ukuran file maksimal 2 MB)

Klik tombol “**Simpan**” apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi Data Prestasi

Prestasi Alumni / Prestasi

Jenis Prestasi: Semua
Tingkat Prestasi: Semua

Cari Refresh + Tambah

No	Prestasi	Jenis/Tingkat	Peringkat	Penyelenggara/Tahun	Bukti	
1	Lomba Opini Pertanian Indonesia	Lain-lain/Nasional	1	Kementerian Pertanian/2018	Evidence ✎ 🗑️	

Showing 1 to 1 of 1 entries <1>

Tombol Cari untuk mencari prestasi berdasarkan jenis prestasi dan tingkat prestasi

Tombol Refresh untuk refresh data prestasi

Tombol Evidence untuk melihat bukti prestasi

Tombol ✎ 🗑️ untuk mengedit data prestasi dan menghapus data prestasi yang dipilih



09.

Melengkapi Data Pengalaman Organisasi

Melengkapi data Pengalaman Organisasi

Kartika Wahyu

Beranda

Isi Kuesioner

Informasi Pribadi

Prestasi

Pengalaman Organisasi

Keahlian

Kerja Praktek/Magang

Log Out

Pengalaman Organisasi

Mumni / Pengalaman Organisasi

Posisi

Semua

Cari

Refresh

+ Tambah

No	Nama Organisasi	Posisi	Bukti
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan data pengalaman organisasi, melalui langkah berikut:

1. Klik menu **Pengalaman Organisasi**
2. Klik tombol **Tambah**

Melengkapi data Pengalaman Organisasi

Tambah Pengalaman Organisasi

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Nama Organisasi *

OSIS

Posisi *

Koordinator Bidang

Nama Posisi *

IT

Sertifikat / SK *

Pilih File EFnXnAb38F.jpg (19.99 KB) ✓

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG

Ukuran file maksimal: 2 MB

Setelah klik tombol “tambah”, maka akan tampil form untuk tambah pengalaman organisasi. Anda harus melengkapi data pada form:

- Nama organisasi
- Posisi
- Nama Posisi
- Sertifikat/SK (dengan ketentuan file png/jpeg/jpg, dan ukuran file maksimal 2 MB)



Close

Simpan

Klik tombol “**Simpan**” apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi data Pengalaman Organisasi

The screenshot shows a web interface for 'Pengalaman Organisasi' (Organization Experience). At the top, there is a breadcrumb 'Alumni / Pengalaman Organisasi'. Below it, a 'Posisi' dropdown menu is set to 'Semua'. To the right of the dropdown are three buttons: a yellow 'Cari' button with a magnifying glass icon, a red 'Refresh' button with a circular arrow icon, and a green '+ Tambah' button. Below these buttons is a table with the following data:


No	Nama Organisasi	Posisi	Bukti	
1	PMR	Anggota/Anggota	Evidence	 

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and a '<1>' button. A scroll bar is visible at the very bottom.

Tombol  untuk mencari data pengalaman organisasi

Tombol  untuk refresh data pengalaman organisasi

Tombol  untuk melihat bukti pengalaman organisasi

Tombol  untuk mengedit data pengalaman organisasi dan menghapus data pengalaman organisasi yang dipilih



10.

Melengkapi Data Skill/Keahlian

Melengkapi Data Skill/Keahlian

Kartika Wahyu

Beranda

Isi Kuesioner

Informasi Pribadi

Prestasi

Pengalaman Organisasi

Keahlian/Skill

Kerja Praktek/Magang

Log Out

Keahlian/Skill

Alumni / Keahlian/Skill

2

+ Tambah

No	Keahlian	Level	Sertifikat	
No data available in table				
Showing 0 to 0 of 0 entries				

Untuk menambahkan data keahlian/skill, melalui langkah berikut:

1. Klik menu **Keahlian/Skill**
2. Klik tombol **Tambah**

Melengkapi Data Skill/Keahlian

Tambah Keahlian / Skill

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Keahlian / Skill *

Mengoperasikan Komputer

Level Keahlian * 10

Sertifikat Keahlian *

Pilih File EFnXnAb38F.jpg (19.99 KB) ✓

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG

Ukuran file maksimal: 2 MB

Close

Simpan

Setelah klik *button* tambah, maka akan tampil form untuk tambah keahlian/skill. Anda harus melengkapi data pada form:

- Keahlian/skill
- Level Keahlian (anda dapat menggeser garis untuk merepresentasikan level keahlian)
- Sertifikat Keahlian (dengan ketentuan file png/jpeg/jpg, dan ukuran file maksimal 2 MB)

Klik tombol “**Simpan**” apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi Data Skill/Keahlian

Keahlian/Skill Alumni / Keahlian/Skill

[+ Tambah](#)

No	Keahlian	Level	Sertifikat	
1	Menulis	10 dari 10	Evidence	✎ 🗑️

Showing 1 to 1 of 1 entries <1>

Tombol [Evidence](#) untuk melihat bukti skill/keahlian

Tombol [✎](#) [🗑️](#) untuk mengedit data skill/keahlian dan menghapus data skill/keahlian yang dipilih



11.

Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang

Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang

Kerja Praktek/Magang Alumni / Kerja Praktek/Magang

No	Magang	Instansi	Lama Magang	Bukti	Keterangan	
No data available in table						
Showing 0 to 0 of 0 entries						

+ Tambah

Untuk menambahkan data kerja praktek/magang, melalui langkah berikut:

1. Klik menu **Kerja Praktek/Magang**
2. Klik tombol **Tambah**

Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang

Tambah Kerja Praktek/Magang

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Magang *

Sekolah

Instansi *

CV. Cakrawala

Lama Magang *

2

Satuan *

Bulan

Keterangan

Bukti *

Pilih File 891941.jpeg (66.2 KB) ✓

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG

Ukuran file maksimal: 2 MB

Setelah klik tombol tambah, maka akan tampil form untuk tambah kerja praktek/magang. Anda harus melengkapi data pada form:

- Magang
- Instansi
- Lama Magang
- Keterangan
- Bukti (dengan ketentuan file png/jpeg/jpg, dan ukuran file maksimal 2 MB)

Close

Simpan

Klik tombol “**Simpan**” apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang



Kerja Praktek/Magang Alumni / Kerja Praktek/Magang

[+ Tambah](#)

No	Magang	Instansi	Lama Magang	Bukti	Keterangan	⚙️
1	Mandiri	PT. Arkatama Multisolusindo	1 Bulan	Evidence		✎ 🗑️

Showing 1 to 1 of 1 entries <1>

Tombol **Evidence** untuk melihat bukti skill/keahlian

Tombol   untuk mengedit data skill/keahlian dan menghapus data skill/keahlian yang dipilih

Tracer Study SMK Pertanian Pembangunan Negeri Kupang

<https://alumni.smkppnkupang.sch.id/>

Saran dan kritik perbaikan
SMKPPN Kupang

Contact Us

 Telp : 08113863004

 Fax: (0380)822262

 Email: sppnkupang@pertanian.go.id